**РЯБОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_16.05.2014\_\_\_\_ № \_\_54\_\_\_\_\_\_

О подготовке проекта о внесении изменений

в Правила землепользования и застройки

Рябовского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, Генеральным планом Рябовского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 18.12.2012 № 82 «Об утверждении Генерального плана Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области», Правилами землепользования и застройки Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области утвержденными решением Совета депутатов Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 16.09.2010 № 38 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

 2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области:

Кораблева Виктория Анатольевна – председатель комиссии,

Киселева Нина Федоровна – секретарь комиссии,

Самойлова Татьяна Ивановна – член комиссии,

Воробьева Наталья Ивановна – член комиссии,

Сачкова Анна Дмитриевна – член комиссии.

 2.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (Приложение 1).

 2.3. Порядок направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (Приложение 2).

 2.4. Порядок деятельности комиссии (Приложение № 3)

 3. Направить копию настоящего постановления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории Рябовского городского поселения Тосненского района ленинградской области.

 4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации [www.ryabovo-adm.ru](http://www.ryabovo-adm.ru) и в газете «Тосненский вестник».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.М.Макаров

КиселеваН.Ф. 79220

**Приложение №1**

к постановлению администрации

Рябовского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

 от \_16.05.2014\_\_ № \_\_54\_\_\_

Порядок и сроки

проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Виды работ  | Сроки исполнения  | Ответственный исполнитель  |
| 1. | Подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки. | до 30.07.2014 г. | Председатель комиссии |
| 2. | Направление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на проверку в администрацию Рябовского городского поселения. | 31.07.2014 г. | Председатель комиссии |
| 3. | Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки и направление его главе Рябовского городского поселения; в случае несоответствия проекта требованиям возврат его на доработку в Комиссию. | до 08.08.2014 г. | Глава администрации Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
| 4. | Принятие решение главой Рябовского городского поселения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки.  | до 11.08.2013 г. | Глава Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
| 5. | Размещение сообщения о проведении публичных слушаний на официальном сайте администрации [www.ryabovo-adm.ru](http://www.ryabovo-adm.ru) и в газете «Тосненский вестник». | до 13.08.2014 г. | Председатель комиссии |
| 6. | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки.  | до 13.10.2014 г. | Председатель комиссии |
| 7. | Внесение изменений в проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний и предоставление его главе администрации Рябовского городского поселения.  | Срок определяется в зависимости от объема корректирования  | Председатель комиссии |
| 8. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в Совет депутатов Рябовского городского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления. | в течение 10 дней после предоставления проекта о внесении изменений в ПЗЗ | Глава администрации Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |

**Приложение №2**

к постановлению администрации

Рябовского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

 от \_\_16.05.2014\_\_ № \_\_54\_\_\_

Порядок

направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

1. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области могут быть направлены по электронной почте (E-mail) ryabovo@mail.ru, либо по почте, в адрес администрации Рябовского городского поселения с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», по адресу: 187040, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Рябово, ул. Ленинградская, дом 4.
2. В предложениях должны быть указаны:
	1. Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей).
	2. Наименование юридического лица, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц).
	3. Контактные телефоны.
3. Предложения должны быть логически изложены и мотивированы, текст должен быть читаемым.
4. Направленные в комиссию документы и материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки после завершения работ по подготовке проекта правил не рассматриваются.
6. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки не дает ответы на поступившие предложения.

**Приложение № 3**

к постановлению администрации

Рябовского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

 от \_\_16.05.2014\_\_ № \_\_54\_\_\_

Порядок

деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений

в Правила землепользования и застройки Рябовского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

1.Работой комиссии руководит председатель. В период отсутствия председателя им назначается другое исполняющее его обязанности лицо из членов комиссии.

 2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

 3. Председатель комиссии осуществляет организацию деятельности комиссии и ведение ее заседаний. Председатель комиссии подписывает письма, заключения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени комиссии.

 4. Председатель комиссии в соответствии с компетенцией вправе давать ее членам и руководителям подразделений администрации Рябовского городского поселения поручения, необходимые для реализации установленных функций.

 5. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии обращений, предложений и заявлений;

- информирование членов комиссии о времени, месте, дате и повестке очередного заседания;

- подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписки из заседаний комиссии;

- выполняет иные организационные функции, необходимые для деятельности комиссии.

 6. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

 7. Решение комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

 8. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменном виде направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.